

IJSHOCKEY NEDERLAND

BESTURINGSMODEL EN BESTUURSPROFIELEN



TILBURG, NOVEMBER 2022

**BESTURINGSMODEL EN BESTUURSPROFIELEN
IJSHOCKEY NEDERLAND
NOVEMBER 2022**

INHOUD

	<i>pagina</i>
0. Vooraf	3
Deel 1: Besturingsmodel	4
1. Samenstelling IJshockey Nederland	4
2. Bondsbestuur	4
3. Commissies en kennisplatforms	5
4. Medewerkers	6
5. Samenwerking andere organisaties	6
6. Organigram IJshockey Nederland	7
7. Besturingsmodel bondsbestuur	7
Deel 2: Bestuursprofielen	8
8. Bestuursprofielen	8
8.1 Functioneren	8
8.2 Taken	8
8.3 Competenties individuele bestuurders	8
9. Functie- en taakschets per bestuurlijke functie/aandachtsgebied	9
9.1 Algemeen over bestuursleden	9
9.2 Voorzitter	9
9.3 Vicevoorzitter	10
9.4 Bestuurslid secretaris en juridische zaken	10
9.5 Bestuurslid sportzaken	11
9.6 Bestuurslid financiële zaken	11
9.7 Bestuurslid public relations en marketing	12
10. Tijdsbelasting	12
Bijlage 1: huidige portefeuilleverdeling van de bestuurders	13
Bijlage 2: Rooster van aftreden bestuur IJshockey Nederland (per november 2022)	14

0. Vooraf

De missie van IJshockey Nederland (zie Ambitiedocument 2021+) is:

IJshockey Nederland streeft ernaar ijshockey te laten beleven als: Een voor iedereen geschikte en toegankelijke, snelle, dynamische, flitsende sport die ook boeiend is om naar te kijken, die stevig, maar fair, gedisciplineerd én goed beschermd wordt gespeeld en die als technisch hoogstaande teamsport wordt ervaren: samen (over)winnen en verliezen.

De visie van IJshockey Nederland, ofwel onze droom (zie Ambitiedocument 2021+) is:

- een stabiele sporttak met ambitie
- met bestendige verenigingen
- met betrokken leden
- waarmee het goed samenwerken is
- waar iedereen succesvol kan zijn
- en een leven lang actief is in het ijshockey
- met fairplay & respect

Het eerste deel van dit document bevat het **besturingsmodel**. Het besturingsmodel beschrijft de organisatorische opbouw van IJshockey Nederland en de manier waarop IJshockey Nederland bestuurd wordt. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen bestuurlijke, beleidsmatige, toezichthoudende en uitvoerende taken.

Het bestuur heroverweegt en actualiseert minimaal iedere twee jaar het besturingsmodel. Het volgende moment is uiterlijk november 2024.

De beschreven **bestuursprofielen** staan in het tweede gedeelte van het document. Per bestuursfunctie is er een bestuursprofiel en een competentieprofiel.

De bestuursprofielen hebben als doel om, in het geval van bestuursvacatures, doelgericht nieuwe bestuursleden te kunnen werven op basis van het gewenste profiel.

Deel 1: Besturingsmodel

1. Samenstelling IJshockey Nederland

IJshockey Nederland (IJNL) bestaat per november 2022 uit:

- 3.806 leden
- 22 verenigingen en 16 contractanten
- Bondsbestuur van 3 personen, met 3 vacatures
- 1 fte Directeur
- 1 fte Office Manager
- 0,5 fte Coördinator sport & events
- 0,2 fte Algemeen manager nationale teams
- 10 commissies

2. Bondsbestuur

Het bondsbestuur van IJshockey Nederland bestaat minimaal uit vijf leden:

- 1 Voorzitter
- 4 Bestuursleden

Zie artikel 10 van de statuten.

Geadviseerd wordt om onderstaande tekst aan artikel 10 van de statuten toe te voegen:
“Na ommekomst van deze derde periode is het desbetreffende bestuurslid eerst weer tot lid van het bondsbestuur benoembaar nadat hij gedurende vier jaren geen lid van het bondsbestuur is geweest.”

In de statuten en reglementen heeft IJshockey Nederland onverenigbaarheden vastgelegd.

Dit is onder meer bepaald in:

Artikel 10 lid 1. b. van de statuten bepaalt dat de leden van het Bondsbestuur niet mogen zijn bestuurder, oprichter, aandeelhouder, toezichthouder of werknemer van een entiteit waarmee de Bond op structurele wijze op geld waardeerbare rechtshandelingen verricht. In artikel 13 van de statuten is bepaald dat indien binnen het Bondsbestuur nauwe familie- of vergelijkbare relaties bestaan, er door de overige Bondsbestuursleden op wordt toegezien dat bij vertegenwoordiging en handelingen met aanzienlijke gevolgen een ander Bondsbestuurslid betrokken is.

Artikel 5, 7 en 10 van het tuchtreglement bepalen dat leden van de tuchtcommissie, de commissie van beroep en de aanklager niet tevens bondsbestuurslid kunnen zijn.

In artikel 34 van het huishoudelijk reglement staat het mandaat aan de competitiecommissie beschreven.

Artikel 37 van het huishoudelijk reglement bepaalt dat de leden van de licentiecommissie geen bestuurder mogen zijn bij IJshockey Nederland. Evenmin mogen zij bestuurder zijn of de laatste 3 jaar bestuurder zijn geweest van een aangesloten lid.

In artikel 39 van het huishoudelijk reglement staan de taken aan de financiële commissie beschreven.

In artikel 40 van het huishoudelijk reglement staan de taken aan de scheidsrechterscommissie beschreven.

3. Commissies en kennisplatforms

Ter uitoefening van bepaalde tot de activiteiten van de bond behorende, voortdurende taken kunnen vaste commissies worden ingesteld, waarvan de leden en de voorzitter worden benoemd door de algemene ledenvergadering of het bondsbestuur al naar gelang met betrekking tot elke commissie afzonderlijk bij reglement is bepaald.

Voorts kunnen door de algemene ledenvergadering respectievelijk het bondsbestuur ter vervulling van de bepaalde opdrachten één of meerdere commissie(s) ad hoc worden benoemd. (Zie artikel 35 van het huishoudelijk reglement)

De vaste commissies van de bond zijn de navolgende (artikel 36 van het huishoudelijk reglement):

- de financiële commissie;
- de scheidsrechterscommissie;
- de medische commissie;
- de competitiecommissie;
- de commissie van beroep;
- de tuchtcommissie;
- het college van arbiters;
- de licentiecommissie.

IJshockey Nederland kent naast de bovenstaande commissies de volgende (nog op te richten) commissies en/of werkgroepen:

- Werkgroep seniorendivisies;
- Toetsingscommissie;
- Commissie Hall of Fame;
- Commissie Fairplay en Respect (nog op te richten);
- Commissie Verenigingsondersteuning (nog op te richten);
- Sponsorcommissie (nog op te richten);
- Technische Commissie (nog op te richten);
- Reglementencommissie (nog op te richten).

De leden van deze commissies en de voorzitter en leden van de overige commissies worden benoemd door de algemene ledenvergadering of het bondsbestuur al naar gelang met betrekking tot elke commissie afzonderlijk bij reglement is bepaald. De commissies, met uitzondering van de rechtsprekende commissies, zijn verantwoording schuldig aan het bondsbestuur. Tenzij bij reglement anders bepaald, treden de leden van een vaste commissie jaarlijks af, doch kunnen onmiddellijk worden herbenoemd (artikel 35 van het huishoudelijk reglement).

Commissie	Benoeming	Termijn aftreden
Competitiecommissie	Bondsbestuur	1 jaar en herkiesbaar
Scheidsrechterscommissie	Bondsbestuur	1 jaar en herkiesbaar
Tuchtcommissie	Bondsbestuur	3 jaar en herkiesbaar
Commissie van beroep	ALV	1 jaar en herkiesbaar
College van arbiters	ÀLV	3 jaar en herkiesbaar
Financiële commissie	ALV	1 jaar en herkiesbaar
Licentiecommissie	Bondsbestuur	4 jaar en herkiesbaar
Medische commissie	ALV	1 jaar en herkiesbaar
Toetsingscommissie	Bondsbestuur	1 jaar en herkiesbaar
Commissie Hockey Hall of Fame	Bondsbestuur	

De vaste commissies en de commissies ad hoc zijn verantwoording schuldig aan het bondsbestuur (zie artikel 35 van het huishoudelijk reglement).

De rol en taken van de competitiecommissie zijn vastgelegd in artikel 34 van het huishoudelijk reglement en artikel 3 van het sportreglement.

De rol en taken van de scheidsrechterscommissie zijn vastgelegd in artikel 40 van het huishoudelijk reglement.

De rol en taken van het college van arbiters zijn vastgelegd in artikel 34 van het huishoudelijk reglement en het arbitragereglement.

De rol en taken van de commissie van beroep zijn vastgelegd in artikel 42 van het huishoudelijk reglement en artikel 10 van het tuchtreglement.

De rol en taken van de financiële commissie zijn vastgelegd in artikel 39 van het huishoudelijk reglement.

De rol en taken van de tuchtcommissie zijn vastgelegd in artikel 42 van het huishoudelijk reglement en artikel 5 van het tuchtreglement.

De rol en taken van de licentiecommissie zijn vastgelegd in artikel 37 van het huishoudelijk reglement en het licentiereglement.

De verantwoordelijkheid van het bondsbestuur bij handhaving van orde en tucht is vastgelegd in artikel 49 van het huishoudelijk reglement.

4. Medewerkers

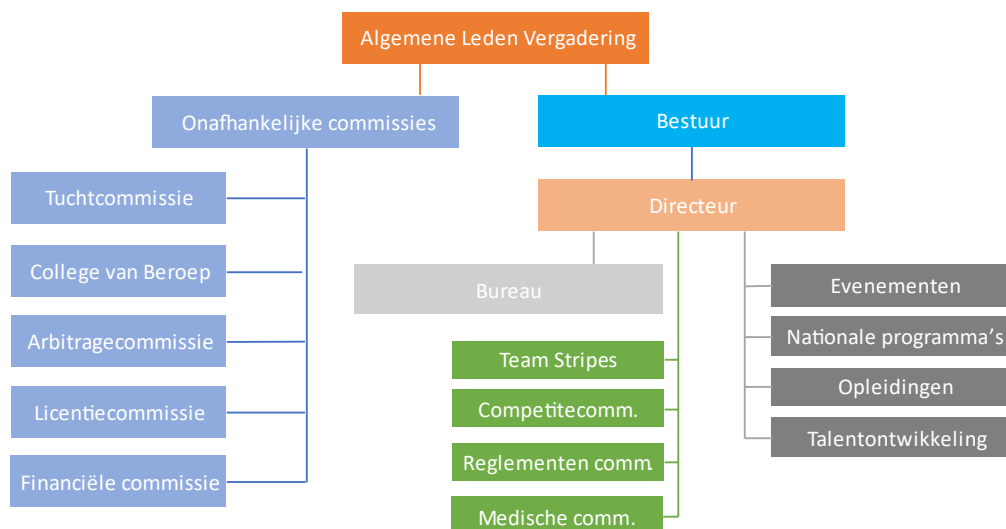
Het bestuur wordt ondersteund door:

- Directeur (betaald, 1 fte, onbepaalde tijd)
- Office Manager (betaald, 1 fte, onbepaalde tijd)
- Coördinator sport & events (betaald, 0,5 fte, jaarcontract)
- Algemeen manager nationale teams (betaald, 0,2 fte, jaarcontract ZZP-er)

5. Samenwerking andere organisaties

De salarisadministratie en de financiële administratie van IJshockey Nederland is uitbesteed aan BONDcenter.

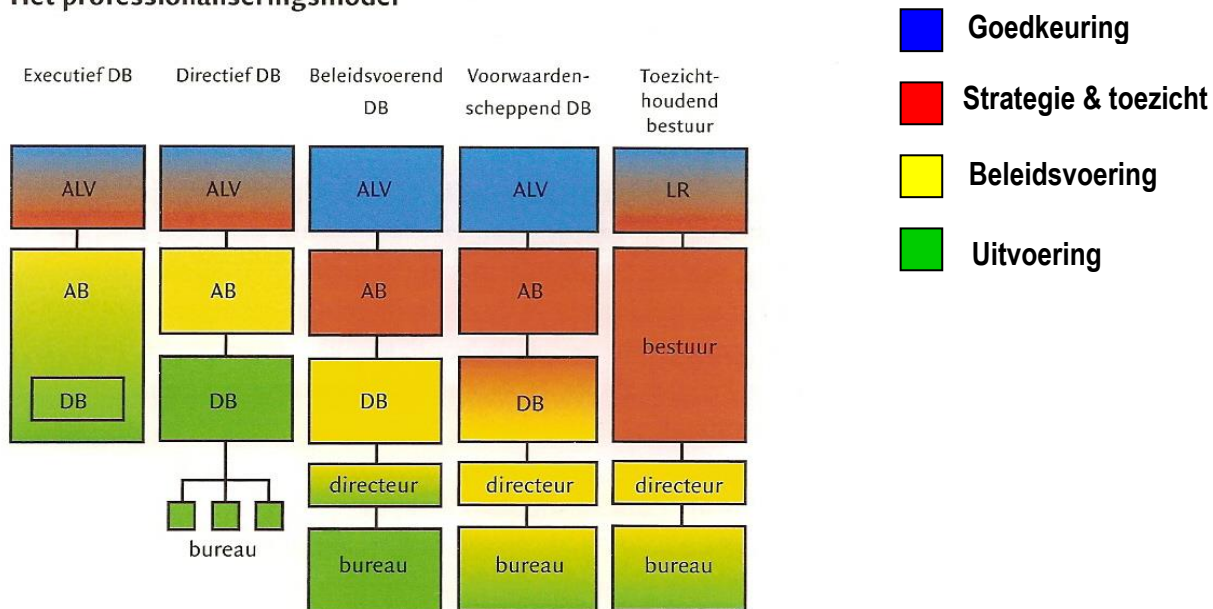
6. Organigram IJshockey Nederland



7. Besturingsmodel bondsbestuur

Op dit moment kent IJshockey Nederland een beleidsvoerend bestuur.

Het professionaliseringsmodel



Deel 2: Bestuursprofielen

8. Bestuursprofielen

8.1 Functioneren

Het bondsbestuur functioneert in al haar facetten als collegiaal team met een collectieve verantwoordelijkheid jegens elkaar en IJshockey Nederland, zowel intern als extern; De bestuursleden verdelen de aandachtsgebieden (passend bij individuele competenties en interesses), waarvoor ze als eerste aanspreekbaar zijn, maar waarvoor men gezamenlijk verantwoordelijk is;

De bestuurlijke aandacht gaat uit naar het bereiken van geformuleerde doelen en resultaten en minder naar de dagelijkse gang van zaken c.q. de uitvoering binnen een aandachtsgebied.

8.2 Taken

- Het bondsbestuur is belast met het besturen van IJshockey Nederland;
- Het bondsbestuur behartigt de belangen van IJshockey Nederland in de meest brede zin en representeert IJshockey Nederland naar buiten toe;
- Het bondsbestuur legt jaarlijks verantwoording af over de gevolgde koers aan de leden van IJshockey Nederland tijdens de algemene ledenvergadering;
- Het bondsbestuur is verantwoordelijk voor het beheer van de bond in organisatorische zin en houdt toezicht op de besteding van middelen;
- Het bondsbestuur ziet toe op het naleven van de statuten, reglementen en door IJshockey Nederland genomen besluiten. Het bondsbestuur speelt in op ontwikkelingen en doet voorstellen voor reglementswijzigingen in de algemene ledenvergadering;
- Het bondsbestuur is verantwoordelijk voor de totstandkoming van het meerjarenbeleid en de vaststelling van het jaarplan met daarin alle relevante aandachtsgebieden. De voorbereiding hiervan wordt gedaan door het bondsbureau, waar relevant ondersteund door ingestelde commissies op bepaalde thema's;
- Het inbrengen van beleidsideeën en suggesties tijdens bestuursvergaderingen en andere daartoe georganiseerde momenten en daarmee het aangeven van de gewenste beleidsmatige koers van IJshockey Nederland;
- Het bewaken van de voortgang van de uitvoering van de activiteitenplannen;
- Het signaleren van relevante maatschappelijke en sport gerelateerde ontwikkelingen;
- Het benoemen van leden in de door het bondsbestuur ingestelde commissies;
- Het geven van dwingende adviezen (opdracht of interventie) aan het bureau of commissie;
- Het bestuurlijk verantwoording afleggen over de gevolgde koers aan de leden tijdens de ALV;
- Het evalueren van de vastgestelde plannen aan de hand van rapportages, eventueel voorbereid door het bureau of commissies;
- Het deelnemen aan de relevante overleggen/vergaderingen buiten IJshockey Nederland.

8.3 Competenties individuele bestuurders

Affiniteit met de ijshockeysport in al haar facetten;

- Heeft een HBO+ werk- en denkniveau;
- Representatief;
- Stelt het algemeen belang van IJshockey Nederland boven persoonlijke belangen en belangen van verschillende geledingen/(doel)groepen binnen IJshockey Nederland;
- Communicatieve vaardigheden;

- Betrouwbaar;
- Integer;
- Organisatorisch vermogen;
- Teamspeler;
- Het openstaan voor en het geven van feedback;
- Bestuurlijke en/of managementervaring strekt tot de aanbeveling;
- Visie en strategisch denkniveau, welke inspirerend kan worden overgedragen;
- Gezonde zakelijkheid en bedrijfsmatig inzicht;
- Besluitvaardig;
- Empathisch vermogen;
- Niet clubgebonden;
- Bezit de kwaliteit om de beleidsvisie van IJshockey Nederland uit te dragen;
- Aantoonbare leiderschapservaring;
- Creatief en initiatiefrijk.

9. Functie- en taakschets per bestuurlijke functie/aandachtsgebied

9.1 Algemeen over bestuursleden

De voorzitter is de enige bestuurder die in functie benoemd wordt. De overige bestuursleden worden als lid van het bestuur benoemd. Het bestuur verdeelt onderling de aandachtsgebieden. Bestuursleden krijgen specifieke aandachtsgebieden in hun portefeuille al naar gelang hun competenties, interesse en de beschikbare tijd. De verdeling wordt gepubliceerd op de website.

Het behoort tot de mogelijkheden om bepaalde algemene of specialistische taken te delegeren naar een collega-bestuurslid in verband met de specifieke kennis/deskundigheid van dat bestuurslid. Een dergelijke delegatie van taken en bevoegdheden dient wel in het bestuur vastgesteld te worden. Het bestuurslid dat taken of bevoegdheden delegeert, blijft wel eindverantwoordelijk.

9.2 Voorzitter

Binnen het bondsbestuur draagt de voorzitter de verantwoordelijkheid voor het algemene functioneren van het bestuur. De voorzitter heeft in die hoedanigheid periodiek overleg met het bureau. De voorzitter is voorzitter van de algemene ledenvergadering van IJshockey Nederland. De voorzitter onderhoudt het contact met de nationale en internationale overkoepelende organen. De taken van de voorzitter kunnen aangevuld worden met portefeuilles.

Het profiel van de voorzitter bestaat naast de competenties voor de individuele bestuurder ook uit de volgende onderdelen:

- heeft een persoonlijkheid die vertrouwen uitstraalt en kan van daaruit een leidende en verbindende rol vervullen binnen en buiten IJshockey Nederland;
- is vertrouwenwekkend, open en toegankelijk;
- heeft de vaardigheid om diplomatie, gezag en charisma met elkaar te verbinden
- beschikt over goede contacten en kan gemakkelijk deuren openen op bestuurlijk en politiek niveau, binnen het Nederlandse bedrijfsleven en binnen de sportwereld en is gewoon om binnen deze netwerken op eindverantwoordelijk niveau te communiceren;
- heeft een visie op sport in relatie tot de actuele maatschappelijke ontwikkelingen; een groot conceptueel en visionair vermogen, waarbij de horizon op 5 tot 10 jaar ligt

- heeft de bereidheid om IJshockey Nederland (nationaal en internationaal) bestuurlijk te vertegenwoordigen;
- leidt de algemene ledenvergadering en het bondsbestuur op basis van de codes van Goed Sportbestuur;
- is een bruggenbouwer tussen geledingen;
- heeft adequate managementvaardigheden;
- en heeft een goede beheersing van de Nederlandse en Engelse taal, zowel in woord als geschrift.

9.3 Vicevoorzitter

Het profiel van de vicevoorzitter bestaat naast de competenties voor de individuele bestuurder ook uit de volgende onderdelen:

- heeft een persoonlijkheid die vertrouwen uitstraalt en kan van daaruit een leidende en verbindende rol vervullen binnen en buiten IJshockey Nederland;
- heeft de vaardigheid om diplomatie, gezag en charisma met elkaar te verbinden
- heeft de bereidheid om IJshockey Nederland (nationaal en internationaal) bestuurlijk te vertegenwoordigen;
- heeft affiniteit met het werken in grote organisaties (bedrijfsvoering/beleidscyclus).

De vicevoorzitter is bij afwezigheid of op basis van delegatie de plaatsvervanger van de voorzitter en heeft op die momenten dezelfde taken en bevoegdheden.

9.4 Bestuurslid secretaris en juridische zaken

De secretaris is verantwoordelijk voor de algehele verslaglegging van het bestuur. De secretaris is tevens secretaris van de algemene ledenvergadering en coördineert de beleidscyclus. De secretaris is belast met de communicatie tussen en binnen de geledingen binnen IJshockey Nederland.

Het profiel van de secretaris bestaat naast de competenties voor de individuele bestuurder ook uit de volgende onderdelen:

- heeft affiniteit met het werken in (grote) organisaties (bedrijfsvoering/beleidscyclus);
- draagt zorg voor interne informatie- en communicatieverstrekking;
- heeft kennis van administratieve processen;
- heeft een goede beheersing van de Nederlandse en Engelse taal, zowel in woord als geschrift;
- is nauwkeurig, goed in plannen en het stellen van prioriteiten.

Het bestuurslid juridische zaken draagt zorg voor de juridische kennis binnen het bondsbestuur. Het bestuurslid juridische zaken staat het bondsbestuur en de medewerkers bij in het beoordelen en afhandelen van juridische zaken. De portefeuillehouder juridische zaken kan eventueel optreden namens IJshockey Nederland in onderhandelingen met derden. Het bestuurslid juridische zaken adviseert aan het bondsbestuur over beslissingen met een juridische achtergrond. Het bestuurslid juridische zaken ondersteunt de reglementencommissie bij de samenstelling van reglementen.

Het profiel van het bestuurslid juridische zaken bestaat naast de competenties voor de individuele bestuurder ook uit de volgende onderdelen:

- is juridisch onderlegd;
- is pragmatisch, deskundig en adviesvaardig;
- is nauwgezet;
- is punctueel;
- is analytisch.

9.5 Bestuurslid sportzaken

Het bestuurslid sportzaken is voorzitter van de technische commissie en houdt supervisie over het kaderbeleid en onderhoudt op dit gebied contact met de (technisch) directeur. Het bestuurslid sportzaken houdt supervisie over de samenstelling van de begeleidingsteams van de nationale selecties, het programma van de trainingen en oefenwedstrijden van de nationale teams en de selectie van de nationale teams in samenspraak met de algemeen manager nationale teams.

Het profiel van het bestuurslid sportzaken bestaat naast de competenties voor de individuele bestuurder ook uit de volgende onderdelen:

- heeft affiniteit met en/of is deskundig op het gebied van topsport en talentontwikkeling;
- heeft ervaring als bestuurder, speler en/of coach op hoogste niveau in Nederland of minimaal vergelijkbaar niveau elders.
- is samen met de manager nationale teams en (technisch) directeur verantwoordelijk voor het technische programma, opleidingsprogramma (inhoud en frequentie) en programma voor de nationale selecties;
- is samen met de algemeen manager nationale teams en (technisch) directeur verantwoordelijk voor het jaarplan en activiteitenverslag (technische zaken, opleidingen en competitiezaken);
- heeft affiniteit met en/of deskundigheid op het gebied van opleidingen;
- stelt zich blijvend op de hoogte van de ontwikkelingen in de ijshockeysport;
- kan planmatig werken;
- is doortastend;
- stelt zich blijvend op de hoogte van de ontwikkelingen in de ijshockeysport;
- is een stimulator.

9.6 Bestuurslid financiële zaken

Het bestuurslid financiële zaken van IJshockey Nederland is bestuurlijk verantwoordelijk voor (de samenstelling van) de begroting en de jaarrekening van IJshockey Nederland. Het bureau draagt zorg voor de administratie en ondersteunt de penningmeester bij het opstellen van conceptbegrotingen en –jaarrekeningen. Het bestuurslid financiële zaken doet tijdens de algemene ledenvergadering verslag van het financiële beleid van IJshockey Nederland. Het bestuurslid financiële zaken is eindverantwoordelijk voor subsidieaanvragen en subsidieverantwoordingen. Het bestuurslid financiële zaken ontwikkelt en bewaakt het financiële beleid en implementeert dat samen met het bureau. Het bestuurslid financiële zaken draagt verantwoordelijkheid voor het innen van de aan IJshockey Nederland toekomende gelden en alle door het bondsbestuur en de algemene ledenvergadering goedgekeurde uitgaven. Het bestuurslid financiële zaken draagt de eindverantwoordelijkheid voor het boeken van alle ontvangsten en uitgaven; bewaakt de financiële administratie die door het bureau wordt gevoerd, aldus vastgelegd in het document vermogensbeheer. Het bestuurslid financiële zaken draagt verantwoordelijkheid voor alle uitgaande stukken voor zover deze betrekking hebben op de uitvoering van de hierboven vermelde taken. Het bestuurslid financiële zaken overlegt minstens eenmaal per jaar met de accountant en met de financiële commissie (die namens de algemene ledenvergadering toezicht houdt op het financiële reilen en zeilen van de vereniging). De financiële commissie wordt ambtelijk en inhoudelijk ondersteund vanuit het bureau. Het bestuurslid financiële zaken kan de reglementen hanteren. Het bestuurslid financiële zaken ondersteunt de reglementencommissie bij de samenstelling van reglementen.

Het profiel van het bestuurslid financiële zaken bestaat naast de competenties voor de individuele bestuurder ook uit de volgende onderdelen:

- heeft affiniteit met financieel beleid;
- is financieel deskundig;
- overlegt met subsidieverstrekkers;
- heeft enige knowhow op het gebied van fiscale zaken;
- is nauwgezet;
- is punctueel;
- is analytisch.

9.7 Bestuurslid public relations en marketing

Het bestuurslid public relations en marketing is belast met het samenstellen van sponsorpakketten, het vermarkten van IJshockey Nederland, de sport en evenementen. Het bestuurslid public relations en marketing onderhoudt contacten met de relaties en sponsors van IJshockey Nederland. Het bestuurslid public relations en marketing is verantwoordelijk voor de officiële persberichten van IJshockey Nederland en draagt zorg voor plaatsing op de website van IJshockey Nederland.

Het profiel van het bestuurslid public relations en marketing bestaat naast de competenties voor de individuele bestuurder ook uit de volgende onderdelen:

- is deskundig op het gebied van marketing, public relations en sponsoring;
- heeft kennis van interne en externe communicatie;
- heeft een relevant netwerk;
- heeft affiniteit met commercie en ondernemerschap;
- is innovatief en is gewend groot en buiten kaders 'trendsettend' te denken;
- stuurt een in te stellen commissie commerciële zaken aan.

10. Tijdsbelasting

De tijdsbelasting is van een aantal factoren afhankelijk:

- de kwaliteit van de communicatie en de efficiëntie binnen het bondsbestuur;
- ontwikkelingen binnen en buiten de sport;
- de energie die men er in kan en wil steken;
- de portefeuillevverdeling.

Het bestuursmodel van IJshockey Nederland, zoals men dat voorstaat, gaat uit van een beleidsvoerend bestuur. Gezien de geringe personele bezetting op het bureau is het onvermijdelijk dat bestuursleden ook executieve taken tot zich nemen. De gemiddelde en indicatieve tijdsbesteding wordt gesteld op circa 4 tot 8 uur per week.

Bijlage 1: huidige portefeuillevverdeling van de bestuurders

Naam	Functie	Aandachtsgebieden
Jan Hopstaken	Voorzitter	Algehele coördinatie
		HRM / Personeels- en vrijwilligersbeleid
		Nationale en internationale betrekkingen
		Representatie IJshockey Nederland
Vacature	Vicevoorzitter	Verenigingsondersteuning Scheidsrechterzaken
Vacature	Financiële zaken	Financiële Planning & verantwoording
Leonidas Pakos	Secretaris/Bestuurslid Juridische zaken	Reglementen Tuchtrecht Medische zaken en dopingbeleid
Vacature	Bestuurslid Sportzaken	Sporttechnische en -organisatorische zaken (jeugd, mannen, vrouwen, para)
Danny Micola von Fürstenrecht	Bestuurslid PR en Marketing en vicevoorzitter a.i.	PR, Marketing, Evenementen en ICT

Bijlage 2: Rooster van aftreden bestuur IJshockey Nederland (per november 2022)

Inleiding

Borging van de continuïteit van een kwalitatief goed bestuur is van belang voor IJshockey Nederland. Daartoe zijn profielen vastgesteld door de ALV en vastgelegd in het document "Besturingsmodel en bestuursprofielen". Kandidaten voor het bondsbestuur dienen te voldoen aan de genoemde competenties en vaardigheden zoals beschreven voor een bestuurslid in het algemeen en verder per portefeuille uitgewerkt.

Nadrukkelijk wordt gestreefd naar een optimale spreiding in aan- en aftreden van bestuursleden. Wie in een tussentijdse vacature is gekozen, neemt op het rooster de plaats in van diens voorganger. De voorzitter, vicevoorzitter en/of secretaris treden nooit tegelijkertijd af. De spreiding van aan- en aftreden is vastgelegd in rooster van aftreden.

Rooster van aftreden

Door het kiezen van de momenten 1 juni en 1 december als logische data voor het aftreden van een bestuurder vinden we aansluiting bij de planning & control cyclus. Met andere woorden de termijnen lopen af op die data en is er in de eerstvolgende ALV een agendapunt Rooster van aftreden. Uiteraard kunnen zittende bestuurders herkiesbaar zijn als ze dat willen.

Hierbij aangetekend dat de termijn tussen betreffende peildatum en de eerstvolgende ALV de bestuurder op zijn of haar positie blijft. Zo kan het ook voorkomen dat de ALV later dan de peildatum wordt gepland. Dan wordt het rooster van aftreden op die betreffende ALV geagendeerd.

Rooster van aftreden

Functie:	Voorzitter
Cyclus:	21/22 – 25/26
Naam:	Jan Hopstaken
Datum aantreden als bestuurder:	01-07-2013
Datum aantreden huidige functie:	26-09-2022 gekozen tot voorzitter
Datum aftreden:	1 juni 2026
Functie:	Bestuurslid public relations en marketing
Cyclus:	23/24 – 27/28
Naam:	Danny Micola von Fürstenrecht
Datum aantreden als bestuurder:	23-10-2019
Datum aantreden huidige functie:	23-10-2019
Datum aftreden:	1 juni 2024
Functie:	Bestuurslid financiële zaken
Cyclus:	22/23 – 26/27
Naam:	vacant
Datum aantreden als bestuurder:	
Datum aantreden huidige functie:	
Datum aftreden:	1 december 2022

Functie:	Bestuurslid secretaris en juridische zaken
Cyclus:	22/23 – 26/27
Naam:	Leonidas Pakos
Datum aantreden als bestuurder:	01-07-2013
Datum aantreden huidige functie:	01-07-2013
Datum aftreden:	1 juni 2023

Functie:	Bestuurslid sportzaken
Cyclus:	23/24 – 27/28
Naam:	vacant
Datum aantreden als bestuurder:	
Datum aantreden huidige functie:	
Datum aftreden:	1 december 2023