



KWALIFICATIESTRUCTUUR SPORT 2012

**PRAKTIJKOPDRACHTEN
IJSHOCKEYTRAINER/COACH 3**

Colofon

Deze praktijkopdrachten behoren bij de opleiding tot IJshockeytrainer/coach 3 (KSS 2012). De sportbrede praktijkopdrachten zijn in opdracht van NOC*NSF/Academie voor sportkader ontwikkeld door Alijd Vervoorn. Het is de bedoeling dat de studenten/cursisten gebruik maken van de sport specifieke opdrachten van de kwalificerende sportbond.

Inhoudsopgave

Praktijkopdrachten	4
3.1 Geven van trainingen	6
3.2 Coachen van wedstrijden	17
3.3 Aansturen van sportkader	22
 Bijlagen	
Bijlage 1 Scan IJshockeytrainer/coach 3	27
Bijlage 2 Beheersingscriteria in relatie tot de opdrachten en workshops	32
Bijlage 3 Toelichting opdrachten	37

Praktijkopdrachten

Gefeliciteerd, je bent gestart met de opleiding tot IJshockeytrainer/coach 3.

Uit de informatie over de opleiding weet je dat deze opleiding 'praktijkgericht' en 'op maat' is. Wat dit voor jou betekent wordt hieronder kort toegelicht.

Praktijkgericht

Als IJshockeytrainer/coach 3 geef je zelfstandig training. Je werkt met gevorderde sporters, doorgaans in verenigingsverband. De sporters kunnen jeugdigen en volwassenen zijn. Door de opdrachten in de praktijk uit te voeren, doe je ervaringen op die van belang zijn voor een beginnende IJshockeytrainer/coach 3. De opdrachten zijn dus een middel om jezelf (verder) te ontwikkelen. Om het diploma IJshockeytrainer/coach 3 te halen, moet je aantonen dat je de kerntaken op een verantwoorde wijze kunt uitvoeren. Dit vraagt om bepaalde kennis, vaardigheden en een juiste houding.

Op maat

Een hulpmiddel bij het formuleren van je persoonlijke leerdoelen is de scan. De scan kun je aan het begin van de opleiding invullen en bespreken met je leercoach en daarna zo vaak als je wilt herhalen. Op basis van je persoonlijke leerdoelen stel je een plan van aanpak op voor het uitvoeren van de opdrachten. Tijdens de uitvoering van de opdrachten reflecteer je op je handelen en na afloop evalueer je het leerproces en leerresultaat.

Portfolio

De resultaten van de opdrachten inclusief je zelfreflectie, evaluatie en reacties van derden zoals jouw sporters en praktijkbegeleider neem je op in je ontwikkelingsportfolio. Sommige resultaten kunnen tevens dienen als bewijs van je (proeven van) bekwaamheid. Deze neem je dan op in je portfolio.

Scan	
Inleiding	Met deze (zelf)scan krijg je een scherp beeld van wat je nog moet leren om te kunnen slagen voor de opleiding.
Opdracht	Geef met de scan aan wat je als IJshockeytrainer/coach 3 in opleiding voor je eigen sport beheerst en wat je wilt leren.
Doel	Door deze opdracht denk je na over je eigen kwaliteiten als IJshockeytrainer/coach 3 in opleiding en formuleer je wat je exact wilt ontwikkelen.
Context	Je voert deze opdracht aan het begin van de opleiding uit en daarna zo vaak als je wilt. Als jij en je leercoach vinden dat je de beheersingscriteria voldoende beheerst dan ben je klaar voor het afleggen van de proeven van bekwaamheid.
Werkwijze	1. Lees het kwalificatieprofiel van de IJshockeytrainer/coach 3 van je eigens sport door. 2. Vul deze (of beter nog de sport specifieke) scan in. 3. Onderbouw punten die je goed kunt met voorbeelden en bewijzen. 4. Vraag eventueel ook anderen die je kennen om de scan voor je in te vullen. 5. Bespreek de ingevulde scan(s) met je leercoach. 6. Trek samen met je leercoach conclusies: wat wil je leren tijdens de opleiding? 7. Herhaal deze scan nadat je enkele opdrachten hebt uitgevoerd: wat is het verschil met de eerste keer dat je de scan invulde? 8. Formuleer nieuwe persoonlijke leerdoelen en/of stel je doelen bij.
Resultaat	Overzicht van je persoonlijke leerdoelen.
Beheersingscriteria	Reflecteert op eigen handelen. Raadpleegt bronnen. Verwoordt eigen leerbehoeften.
Afronding	Neem de ingevulde competentiescan(s) en reacties van anderen waaronder de leercoach op in je ontwikkelingsportfolio.
Ondersteuning	
Begeleiding	Bespreek met je leercoach de door jou ingevulde competentiescan.
Bronnen	Scan (bijlage 1)

3.1 Geven van trainingen

De opdrachten in dit leertraject zijn een middel om te leren (betere) trainingen te geven aan gevorderde sporters in de vereniging. Anders gezegd: als IJshockeytrainer/coach 3 moet je in staat zijn om zelfstandig trainingen te geven die bijdragen aan het realiseren van doelen op termijn.

Het leertraject 'Geven van trainingen' is in relatie tot de andere leertrajecten veruit het zwaarst en het meest omvangrijk. Meer dan bij de andere leertrajecten zul je regelmatig een opdracht herhalen, gericht op een ander facet van het traininggeven. Het is mogelijk om sommige opdrachten aan elkaar te koppelen. Vandaar dat het van belang is om samen met je leercoach een plan van aanpak op te stellen.

	Onderwerp	Opdracht
3.1.a	Trainingsvoorbereiding	Plan een volledige training.
3.1.b	Small area games	Leid een small area game tijdens de training en zorg voor een efficiënte organisatie.
3.1.c	Individuele tactieken	Plan, geef en evalueer het onderdeel van de training dat gericht is op het aanleren en/of verbeteren van een individuele tactiek.
3.1.d	Teamtactiek en systemen	Plan, geef en evalueer het onderdeel van de training dat gericht is op het aanleren en/of verbeteren van de teamtactiek of systeem
3.1.e1	Gevorderden	Plan, geef en evalueer een volledige training aan gevorderde sporters. Houd daarbij rekening met individuele verschillen tussen sporters.
3.1.e2	Jeugdigen	Plan, geef en evalueer een volledige training aan jeugdige sporters.
3.1.f	Reeks trainingen	Plan, geef en evalueer een reeks van samenhangende trainingen die passen binnen een jaarplan.
3.1.g	Jaarplan	Stel een jaarplan op voor de eigen sporters.
3.1.h	Handelen bij sportletsels en behandelen van milde letsels	Registreer gedurende drie maanden de ongevallen en daaruit voortvloeiende sportletsels waar je als IJshockeytrainer/coach 3 mee bent geconfronteerd. Beschrijf hoe je hebt gehandeld, met welk resultaat en reflecteer op je aanpak.

3.1.a Trainingsvoorbereiding

Werkproces 3.1.3

Inleiding	Voordat je een deel, een hele of een reeks trainingen gaat geven, stel je altijd een planning op. De bond heeft hiervoor een standaard trainingsvoorbereidingsformulier. Een volledige training bestaat uit een warming-up, kern(en) en cooling-down die op elkaar zijn afgestemd. Samen dragen ze bij aan het realiseren van de doelstellingen van de training. De training draagt weer bij aan de doelen voor langere termijn (jaarplan).
Opdracht	Plan een volledige training.
Doel	Je leert door deze opdracht de essentie van de verschillende onderdelen van een trainingsvoorbereidingsformulier te doorgronden.
Context	Je voert de opdracht uit voor een concrete trainingsgroep die voldoet aan de criteria voor deze opleiding, dus voor een groep beginnende of (licht) gevorderde sporters.
Werkwijze	1. Verdiep je in de onderdelen en opbouw van het standaard-trainingsvoorbereidingsformulier. 2. Analyseer de beginsituatie (kwaliteit en kwantiteit sporters, accommodatie/omgeving, je eigen kwaliteiten als IJshockeytrainer/coach 3). 3. Formuleer concrete (SMART-)doelstellingen voor de training die aansluiten bij de plannen voor de langere termijn (zie opdracht 3.1.g en 3.1.h). 4. Maak een globale tijdsindeling voor de training. 5. Bedenk een passende kern, afgestemd op de doelstelling. 6. Bedenk passend bij de kern een warming-up en een cooling-down. 7. Kies organisatievormen die de inhoud ondersteunen en die (ten opzichte van elkaar) gemakkelijk te organiseren zijn. 8. Noteer je aandachtspunten bij de verschillende trainingsonderdelen. 9. Verfijn de tijdsindeling, houd daarbij rekening met tijd voor uitleg en organisatie. 10. Bedenk wat, wanneer en hoe je het proces en resultaat van de training gaat evalueren. Afhankelijk van de fase van je ontwikkeling voert de praktijkbegeleider of jezelf (zie opdrachten 3.1.f) de planning uit.
Resultaat	Het resultaat is een volledig en correct ingevuld trainingsvoorbereidingsformulier met een logische, inhoudelijke en organisatorische samenhang/opbouw van de onderdelen (warming-up, kern(en), cooling-down).
Beheersingscriteria	Analyseert de beginsituatie gericht op de sporters, omgeving en eigen kwaliteiten als trainer. Formuleert de doelstellingen concreet. Baseert de trainingsvoorbereiding op het jaarplan. Werkt trainingen uit passend binnen het jaarplan. Kiest voor een verantwoorde trainingsopbouw. Beschrijft evaluatiemethoden en -momenten.
Afronding	De opdracht is afgerond als het voorbereidingsformulier naar oordeel van jezelf en de praktijkbegeleider volledig, correct en consistent is ingevuld. Elke volgende opdracht vraagt om het opstellen van een trainingsvoorbereidingsformulier. Neem ze op in je ontwikkelingsportfolio.

Ondersteuning

Begeleiding	Met je praktijkbegeleider bespreek je de sporters voor wie de training is en de uitgangspunten (beginsituatie, doelstelling, relatie jaarplan). De praktijkbegeleider en/of expert geeft je feedback op het ingevulde formulier.
Bronnen	Standaard trainingsvoorbereidingsformulier
Workshops	

3.1.b Small area games

Werkproces 3.1.2, 3.1.4

Inleiding	Hulpvragen bij het kritisch kijken naar de eigen training zijn: loopt het, lukt het en leert het? Bij deze opdracht ligt het accent op 'loopt het'. Een efficiënte organisatie draagt bij aan het goede verloop van de training. Uiteraard gaat het daarbij ook om je manier van leiding geven waarbij aandacht voor plezier in het spel. Bij het verzorgen van een small area game (bijvoorbeeld als inleiding of afsluiting van een training) wordt een beroep gedaan op beide vaardigheden.
Opdracht	Leid een small area game tijdens de training en zorg voor een efficiënte organisatie.
Doel	Je leert door deze opdracht om te gaan met sporters en een small area game te organiseren.
Context	Je voert deze opdracht uit tijdens een training van je praktijkbegeleider.
Werkwijze	1. Bereid je voor op het onderdeel dat je gaat verzorgen door het doornemen van de trainingsvoorbereiding van de praktijkbegeleider. 2. Verdiep je in de aan te bieden small area game: welke individuele tactieken en/of teamtactieken komen in de oefening terug 3. Observeer en analyseer de groep sporters aan wie je de spelvorm gaat aanbieden. 4. Bedenk (gemakkelijk te organiseren) aanpassingen waardoor je het spel kunt vereenvoudigen of verzwaren. Kom met minimaal twee voorbeelden van aanpassingen. 5. Zorg dat de materialen die je nodig hebt aanwezig zijn (en zo nodig klaar staan). 6. Verzorg de <i>small area game</i>, stimuleer een respectvolle onderlinge omgang. 7. Vraag/observeer hoe de sporters het ervaren (hebben). 8. Zet na afloop je eigen bevindingen op een rijtje: wat ging goed en wat kan beter?
Resultaat	De resultaten zijn - een voorbereiding van de spelvorm uitgewerkt op het voorbereidingsformulier; - persoonlijke bevindingen, aangevuld met reacties/feedback van de sporters en praktijkbegeleider.
Beheersingscriteria	Past de omgangsvormen en taalgebruik aan op de belevingswereld van de sporters. Stimuleert sportief en respectvol gedrag. Houdt de aandacht van de sporters vast. Treedt op als een sporter zich onsportief gedraagt. Treedt op bij onveilige sportsituaties. Maakt zichzelf verstaanbaar. Organiseert de training efficiënt. Zorgt dat sporters zich aan de (spel)regels houden.
Afronding	De opdracht is afgerond als de <i>small area game</i> naar tevredenheid van jezelf, de sporters en de praktijkbegeleider 'liep'.
Ondersteuning	
Begeleiding	Met je praktijkbegeleider bespreek je vooraf de planning en evalueer je achteraf de verzorgde <i>small area game</i> .
Bronnen	
Workshops	

3.1.c Individuele tactieken

Werkprocessen 3.1.3, 3.1.4

Inleiding	Het aanleren van een goede individuele tactiek aan spelers legt een goede basis voor het aanleren van teamtactieken en systemen
Opdracht	Plan, geef en evalueer het onderdeel van de training dat gericht is op het aanleren en/of verbeteren van een individuele tactiek.
Doel	Je leert door deze opdracht een beeld te vormen van een goede uitvoering van een individuele tactiek, de meest dominante fouten te herkennen en aanwijzingen te geven om de techniek te verbeteren.
Context	Je voert deze opdracht uit met gevorderde sporters. Dit kunnen je eigen sporters zijn.
Werkwijze	1. Verdiep je in de individuele tactiek die je wilt aanleren/verbeteren (defensief of offensief). 2. Verdiep je in de methodiek van de individuele tactiek die je wilt aanleren/verbeteren. 3. Observeer en analyseer aan de hand van het ideaalbeeld de individuele tactiek van de sporters. 4. Maak een trainingsvorm gericht op het aanleren/verbeteren van de individuele tactiek van de geanalyseerde sporters. 5. Bespreek je analyse en voorbereiding met je praktijkbegeleider. 6. Verzorg het onderdeel van de training, dat gericht is op de individuele tactiek verbetering. 7. Zorg daarbij voor een goed voorbeeld (plaatje, praatje, daadje). 8. Maak beeldopnames. 9. Maak een verslag met daarin een nauwkeurige weergave van de verrichtingen van de sporters en de door jou gegeven aanwijzingen. 10. Werk aan de hand van de methodiek een vervolg(serie) uit.
Resultaat	De resultaten zijn: - een methodiek voor individuele tactiek verbetering, toegesneden op bepaalde sporters; - een verslag van de gegeven training(en) met conclusies voor het vervolg.
Beheersingscriteria	Kiest voor een verantwoorde trainingsopbouw. Formuleert de doelstellingen concreet. Leert en verbetert de individuele tactiek van sporters. Doet oefeningen op correcte wijze voor of gebruikt een goed voorbeeld. Geeft feedback en aanwijzingen aan sporters op basis van een analyse van de uitvoering.
Afronding	De opdracht is afgerond als er naar de mening van jezelf, de sporters en de praktijkbegeleider sprake is van een planmatige aanpak van de tactiekverbetering.
Ondersteuning	
Begeleiding	Met je praktijkbegeleider bespreek je jouw analyse, voorbereiding, uitvoering, evaluatie en de uitgewerkte methodiek.
Bronnen	
Workshops	

3.1.d Teamtactiek en systemen

Werkproces 3.1.2

Inleiding	Het spel wordt leuker als er goed wordt samengespeeld. Het (beter) leren samenspelen, bijvoorbeeld gericht op de aanval of de verdediging, is daarom een belangrijk onderdeel van de training.
Opdracht	Plan, geef en evalueer het onderdeel van de training dat gericht is op het aanleren en/of verbeteren van een teamtactiek of systeem.
Doel	Je leert door deze opdracht een bij je team passende tactiek of systeem te kiezen en deze op systematische manier aan te leren en te verbeteren.
Context	Je voert deze opdracht uit bij trainingen van je eigen sporters.
Werkwijze	1. Verdiep je in tactieken of systemen die passen bij de leeftijd/ontwikkeling van je sporters. 2. Observeer en analyseer (tijdens wedstrijden) het samenspel van je sporters. 3. Achterhaal door middel van korte gesprekken welke tactiek of systeem spelers graag willen gebruiken en welke rol ieder daarin voor zichzelf ziet. 4. Kies gemotiveerd een tactiek of systeem die je wilt aanleren/verbeteren bij jou sporters. 5. Stel een methodiek op voor het aanleren/verbeteren van de gekozen tactiek of systeem. 6. Maak een trainingsvoorbereiding gericht op het aanleren/verbeteren van de tactiek of systeem. 7. Verzorg het onderdeel van de training dat gericht is op de tactiek- of systeemverbetering. 8. Benadruk ieders sterke, positieve kanten. 9. Maak – indien mogelijk – beeldopnames. 10. Maak een verslag met daarin een nauwkeurige weergave van de verrichtingen van de sporters en de door jou gegeven aanwijzingen.
Resultaat	De resultaten zijn: - een onderbouwde methodiek voor tactiekverbetering, toegesneden op de eigen sporters; - een verslag van de gegeven training(en) met conclusies voor het vervolg.
Beheersingscriteria	Kiest voor een verantwoorde trainingsopbouw. Houdt rekening met persoonlijke verwachtingen en motieven van de sporters. Benadert sporters op positieve wijze. Komt afspraken na. Past de omgangsvormen en het taalgebruik aan op de belevingswereld van de sporters. Organiseert de training efficiënt. Treedt op bij onveilige sportsituaties.
Afronding	De opdracht is afgerond als er naar de mening van jezelf, de sporters en de praktijkbegeleider sprake is van een planmatige aanpak van de tactiekverbetering. De methodiek kun je, van commentaar voorzien, opnemen in portfolio 3.1.

Ondersteuning

Begeleiding	Met je praktijkbegeleider bespreek je jouw verslag en de door jouw gekozen methodiek.
Bronnen	
Workshops	

3.1.e1 Gevorderden

Werkprocessen 3.1.1, 3.1.3, 3.1.4

Inleiding	Als IJshockeytrainer/coach 3 moet je zelfstandig een verantwoorde training kunnen geven. Een training staat niet op zichzelf, maar past binnen een groter geheel (jaarplan).
Opdracht	Plan, geef en evalueer een volledige training aan gevorderde sporters. Houd daarbij rekening met individuele verschillen tussen sporters.
Doel	Je leert door deze opdracht een training plannen, uitvoeren en evalueren. De training is wat betreft doelstelling, opbouw en intensiteit afgestemd op gevorderde sporters en draagt bij aan het realiseren van doelen op langere termijn.
Context	Je voert de opdracht uit bij gevorderde sporters. Dit kunnen je eigen sporters zijn.
Werkwijze	1. Observeer en analyseer de gevorderde sporters aan wie je training gaat geven. 2. Verdiep je in het jaarplan dat voor deze groep sporters is opgesteld. 3. Stel op basis van de analyse en het jaarplan een trainingsvoorbereiding op. 4. Houd rekening met individuele verschillen. 5. Verzorg de training (differentieer als dat nodig is). 6. Evalueer de training.
Resultaat	Resultaten zijn: - een volledig en inhoudelijk correct ingevulde voorbereidingsformulier; - een verslag en evaluatie van de gegeven training.
Beheersingscriteria	Analyseert beginsituatie gericht op de sporters, omgeving en eigen kwaliteiten als trainer. Baseert de trainingsvoorbereiding op het jaarplan Werkt passend binnen het jaarplan trainingen uit. Kiest voor een verantwoorde trainingsopbouw. Informeert en betreft sporters bij het verloop van de training. Stemt de trainingsinhoud af op de mogelijkheden van de sporters. Benadert sporters op positieve wijze. Stimuleert sportief en respectvol gedrag. Evalueert het proces en resultaat van de training. Verwerkt evaluaties in de trainingsvoorbereiding.
Afronding	De opdracht is afgerond als jezelf, de sporters en de praktijkbegeleider tevreden zijn over de planning, uitvoering en evaluatie van de training. De resultaten kun je, van commentaar voorzien, opnemen in portfolio 3.1.

Ondersteuning

Begeleiding	Met je praktijkbegeleider bespreek je het jaarplan voor de gevorderde sporters. Je praktijkbegeleider geeft feedback op alle onderdelen (voorbereiding, uitvoering en evaluatie) van deze opdracht.
Bronnen	
Workshops	

3.1.e2 Jeugdigen Werkprocessen 3.1.1

Inleiding	Kinderen zijn geen volwassenen in zakformaat. Een training aan kinderen ziet er dan ook anders uit dan een training aan (jong)volwassenen. Als IJshockeytrainer/coach 3 ben je in staat om de training af te stemmen op de belevingswereld van kinderen en hen een veilige sportomgeving te bieden.
Opdracht	Plan, geef en evalueer een volledige training aan jeugdige sporters.
Doel	Je leert door deze opdracht een voor kinderen aantrekkelijke, veilige, plezierige en leerzame training te verzorgen.
Context	Je voert de opdracht uit bij jeugdige sporters (U12, U14).
Werkwijze	1. Verdiep je in de ontwikkelingskenmerken van de betreffende leeftijdsgroep. 2. Verdiep je in de opvoedkundige waarden van (uw) sport. 3. Verdiep je in de opleidingsplannen voor de betreffende leeftijdscategorie. 4. Observeer en analyseer de sporters aan wie je de training gaat verzorgen. 5. Stel op basis van je verdieping en analyse een trainingsvoorbereiding op. 6. Bedenk op welke manier je de ouders wilt betrekken. 7. Verzorg de training (differentieer als dat nodig is). 8. Houd rekening met de belevingswereld van de kinderen, stimuleer het plezier en het spel en benadruk ieders sterke en positieve kanten. 9. Evalueer de training.
Resultaat	De resultaten zijn: - een volledig en inhoudelijk correct ingevuld voorbereidingsformulier; - een verslag en evaluatie van de gegeven training.
Beheersingscriteria	Formuleert de doelstellingen concreet. Adviseert sporters over materiaal, voeding en hygiëne. Past de omgangsvormen en taalgebruik aan op de belevingswereld van de sporters. Benadert sporters op positieve wijze. Stimuleert sportief en respectvol gedrag. Maakt afspraken met sporter en ouders/derden. Zorgt dat sporters zich aan de (spel)regels houden. Bewaakt waarden en stelt normen. Evalueert het proces en resultaat van de training. Verwerkt evaluaties in de trainingsvoorbereiding.
Afronding	De opdracht is afgerond als jezelf, de sporters en de praktijkbegeleider tevreden zijn over de planning, uitvoering en evaluatie van de training. De resultaten kun je, van commentaar voorzien, opnemen in portfolio 3.1.

Ondersteuning

Begeleiding	Met je praktijkbegeleider bespreek je de gedragsregels die de vereniging hanteert voor het omgaan met jeugdige sporters. Jouw praktijkbegeleider geeft feedback op alle onderdelen (voorbereiding, uitvoering en evaluatie) van deze opdracht.
Bronnen	Gedragscode
Workshops	

3.1.f Reeks trainingen

Werkprocessen 3.1.3, 3.1.4

Inleiding	Elke training is op te vatten als een schakel van een groter geheel. Daarom is het van belang dat de trainingen op een logische manier op elkaar aansluiten.
Opdracht	Plan, geef en evalueer een reeks van samenhangende trainingen die passen binnen het jaarplan.
Doel	Je leert door deze opdracht een aantal trainingen in relatie tot elkaar plannen, uitvoeren en evalueren.
Context	Je voert deze opdracht uit bij je eigen sporters.
Werkwijze	1. Kies binnen het jaarplan één periode (ongeveer acht trainingen) uit die je als geheel wilt gaan plannen, uitvoeren en evalueren. 2. Formuleer een doel voor de gehele periode. 3. Beschrijf de beginsituatie (sporters, omgeving en je eigen kwaliteiten als IJshockeytrainer/coach). 4. Formuleer subdoelen per training. Denk daarbij aan de technische en teamtactische elementen, maar ook aan doelen op het gebied van sociaal-emotionele aard. 5. Werk alle trainingen op hoofdlijnen uit met daarin opgenomen de evaluatiemomenten en -methoden (dit is de reeks trainingen). 6. Werk voor eerste training het voorbereidingsformulier gedetailleerd uit. 7. Verzorg en evalueer de training. 8. Gebruik de evaluatiegegevens bij het uitwerken van de tweede training. 9. Verzorg op deze manier alle trainingen. 10. Evalueer aan het eind het resultaat en verloop van de hele reeks.
Resultaat	De resultaten zijn: - een uitgewerkte reeks trainingen; - een planning en evaluatie van elke training; - een verslag van de eindevaluatie.
Beheersingscriteria	Werkt passend binnen het jaarplan trainingen uit. Baseert trainingsvoorbereiding op jaarplan. Kiest voor een verantwoorde trainingsopbouw. Stemt de trainingsinhoud af op de omstandigheden. Beschrijft evaluatiemethoden en -momenten.
Afronding	De opdracht is afgerond als je de reeks hebt gegeven en geëvalueerd. De evaluatie gebeurt met de sporters en de praktijkbegeleider. De resultaten kun je opnemen in portfolio 3.1.
Ondersteuning	
Begeleiding	Met je praktijkbegeleider bespreek je de keuzes die je moet maken, de doelen die je binnen deze opdracht formuleert en het eindverslag.
Bronnen	
Workshops	

3.1.g Jaarplan Werkproces 3.1.3

Inleiding	Als IJshockeytrainer/coach 3 word je in staat geacht voor beginnende en licht gevorderde sporters een planning voor een heel seizoen (of periode) op te kunnen stellen. Daarbij gaat het vooral om het beschrijven van algemene doelstellingen die gerelateerd zijn aan de verrichtingen tijdens wedstrijden.
Opdracht	Stel een jaarplan op voor de eigen sporters.
Doel	Je leert door deze opdracht een overzicht te maken van belangrijke activiteiten in het seizoen en daar in de uitwerking van de (reeksen) trainingen rekening mee te houden.
Context	Je maakt een jaarplan voor je eigen sporters.
Werkwijze	1. Bepaal voorafgaand aan het jaar de belangrijke wedstrijden voor je sporters. 2. Bespreek de gekozen wedstrijden met de sporters en de Technische Commissie (of collega's, staf, begeleiders, etc.). 3. Formuleer concrete doelen voor/met je sporters. 4. Vul op de jaarplanning de trainingsperiodes in die je wilt onderscheiden. 5. Vul overige wedstrijden in. 6. Beschrijf evaluatiemomenten (anders dan de wedstrijden).
Resultaat	Het resultaat is een globaal jaarplan dat instemming heeft van de sporters en de Technische Commissie.
Beheersingscriteria	Bouwt het jaarplan (chrono-)logisch op. Stemt het jaarplan af op het niveau van de sporters. Beschrijft evaluatiemethoden en -momenten.
Afronding	De opdracht is afgerond als het globale jaarplan de instemming heeft van de Technische Commissie. Het jaarplan kun je opnemen in portfolio 3.1.
Ondersteuning	
Begeleiding	Bij het ontwikkelen van het jaarplan kun je voor informatie en feedback terecht bij je praktijkbegeleider en de expert. Je verwerkt de ontvangen reactie in je jaarplan.
Bronnen	
Workshops	

3.1.h Handelen bij sportletsels en behandelen van milde letsels

Werkprocessen 3.1.3, 3.1.2

Inleiding	Als IJshockeytrainer/coach 3 kun je te maken krijgen met sportongevallen. Het is belangrijk dat je onderscheid kunt maken tussen ernstige (=levensbedreigende en invaliderende) en milde letsels. Voor alle ernstige en voor jou onbekende letsels regel je direct professionele hulp (arts, EHBO'er). Letsels die niet bedreigend zijn en die je kunt overzien laat je door de sporter zelf behandelen of jij doet dat. Hierbij gaat het om de milde letsels aan de huid, bewegingsapparaat, en overig die het direct verder sporten in de weg staan.
Opdracht	Registreer gedurende drie maanden de ongevallen en daaruit voortvloeiende sportletsels waar je als IJshockeytrainer/coach 3 mee bent geconfronteerd. Beschrijf hoe je hebt gehandeld, met welk resultaat en reflecteer op je aanpak.
Doel	Je leert door deze opdracht: - nadenken over je rol als IJshockeytrainer/coach 3 bij sportongevallen; - maken van onderscheid tussen levensbedreigende, invaliderende en overige letsels; - handelen bij veel voorkomende milde sportletsels.
Context	Je voert de opdracht uit in je eigen sportomgeving.
Werkwijze	1. Oriënteer je op regels en afspraken binnen je vereniging ten aanzien van EHBSO (zoals aan plaats en inhoud verbandtrommel, aanwezigheid EH(S)BO-ers). 2. Verdiep je in de meest voorkomende sportletsels binnen jouw sportdiscipline (zie 3.1.ia). 3. Verdiep je in de behandeling van milde sportletsels die voor komen in jouw sportdiscipline, denk hierbij aan letsels aan: de huid (blaren, ondiepe snijwond, schaafwonden, oppervlakkige brandwonden, lichte bevriezingen), het bewegingsapparaat (kneuzingen en verrekkingen) en overig (vuiltje in oog, onwel voelen). 4. Volg de workshop EHBSO en bespreek hoe te handelen bij veelvuldig voorkomende milde sportletsels. 5. Houd gedurende drie maanden de acute sportletsels van jouw sporters bij. 6. Beschrijf per letsel hoe het is ontstaan en op basis waarvan je de ernst hebt ingeschat. 7. Beschrijf wat je bij de ernstige letsels hebt gedaan en met welk resultaat. 8. Beschrijf wat je bij milde letsels hebt gedaan en met welk resultaat. 9. Bespreek je handelen en je reflectie met de verantwoordelijke voor EHB(S)O binnen je vereniging en/of je praktijkbegeleider. 10. Schrijf voor je eigen sportsituatie de stappen (in steekwoorden) die je doorloopt in geval van sportletsels. 11. Vraag aan een deskundige feedback op je stappenplan. 12. Neem het stappenplan en de ontvangen feedback op in je portfolio
Resultaat	De resultaten van deze opdracht zijn: - een overzicht van sportletsels die zich hebben voorgedaan tijdens een periode van drie maanden met daarbij een beschrijving van je handelen, een zelfreflectie daarop en feedback van je praktijkbegeleider; - een stappenplan over hoe te handelen bij sportletsels dat is afgestemd op de eigen sportsituatie en voorzien van een reactie van een deskundige.
Beheersingscriteria	Treedt op bij onveilige situaties (sportletsels) Handelt in geval van noodsituatie/ongeluk Gaaf vertrouwelijk om met persoonlijke informatie
Afronding	De opdracht is afgerond als het overzicht van sportletsels en het stappenplan zijn voorzien van feedback/reacties en besproken met je praktijkbegeleider. Beide bewijzen kunt je opnemen in je portfolio.

Ondersteuning	
Begeleiding	Met je praktijkbegeleider bespreek je je oriëntatie op de regels en afspraken ten aanzien van de EHBSO, de eventuele sportletsels die zich voordoen tijdens de trainingen, wedstrijden en activiteiten en je stappenplan. De expert van de workshop en/of EHBO-er van jouw vereniging vraagt je om een reactie op je stappenplan.
Bronnen	Waarvoor sportletsels VSG, E-learning
Workshops	

3.2 Coachen bij wedstrijden

De opdrachten binnen dit leertraject zijn een middel om het coachen tijdens wedstrijden verder te ontwikkelen. Het betreft gevorderde jeugdige en/of volwassen sporters. Anders gezegd: als IJshockeytrainer/coach 3 moet je bij wedstrijden spelers kunnen coachen, gericht op het leveren van de nagestreefde prestatie en volgens de reglementen.

	Onderwerp	Opdracht
3.2.a	Voorbespreking	Plan, houd en evalueer een voorbespreking voor een bepaalde wedstrijd.
3.2.b	Aanwijzingen	Coach sporter(s) tijdens een wedstrijd.
3.2.c	Nabespreking, evaluatie	Houd met je sporters een nabespreking na afloop van de wedstrijd op basis van video analyse
3.2.d	Regelgeving	Zorg ervoor dat de regelgeving van de wedstrijd wordt nageleefd.

3.2.a Voorbespreking

Werkproces 3.2.2

Inleiding	Voor de wedstrijd is het van belang dat de afspraken duidelijk zijn. Het is bekend dat lange voorbesprekingen geen zin hebben, het gaat alleen om het doornemen van enkele specifieke afspraken. Dit betekent niet dat de voorbereiding van de IJshockeytrainer/coach 3 kort is. Voorafgaand aan de voorbespreking bereidt de IJshockeytrainer/coach 3 zich voor op de wedstrijd door het opstellen van een (wedstrijd)plan.
Opdracht	Plan, houd en evalueer een voorbespreking voor een bepaalde wedstrijd.
Doel	Je leert door deze opdracht een wedstrijdplan opstellen en een doeltreffende voorbespreking voorbereiden, uitvoeren en evalueren.
Context	Je voert deze opdracht uit bij je eigen sporters.
Werkwijze	(Deze opdracht vormt een logisch geheel met opdrachten 3.2.b en 3.2.c.) 1. Analyseer de sterke en zwakke kanten van jouw eigen team. 2. Formuleer doelstellingen voor de wedstrijd/toets, die zijn gericht op het eigen handelen. 3. Bedenk een (wedstrijd)plan gericht op het realiseren van de doelstellingen. 4. Maak op basis hiervan een korte, krachtige (beeldende) voorbespreking. 5. Houd de bespreking en benadruk de eigen sterke kanten. 6. Check of iedereen de afspraken/opdrachten heeft begrepen.
Resultaat	De resultaten zijn: - een wedstrijdplan voor een bepaalde wedstrijd, dat uitgaat van de kwaliteiten van het eigen team; - een planning en evaluatie van een voorbespreking voor een wedstrijd/toets.
Beheersingscriteria	Maakt een wedstrijdplan. Informeert en betreft sporters bij de wedstrijd. Houdt een bespreking voor de wedstrijd. Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert sporters. Past de omgangsvormen en taalgebruik aan op de belevingswereld van de sporters. Gaat flexibel om met organisatorische veranderingen rond de wedstrijd. Komt afspraken na.
Afronding	De opdracht is afgerond als jezelf en de praktijkbegeleider tevreden zijn over de opzet en het resultaat van de voorbespreking. De resultaten kun je opnemen in portfolio 3.2.

Ondersteuning

Begeleiding	Je praktijkbegeleider is aanwezig bij de voorbespreking(en) en geeft je feedback.
Bronnen	
Workshops	

3.2.b Aanwijzingen

Werkprocessen 3.2.1, 3.2.3

Inleiding	Binnen de mogelijkheden die je als IJshockeytrainer/coach 3 hebt, zul je je sporter(s) tijdens de wedstrijd coachen door het geven van relevante aanwijzingen. De aanwijzingen kunnen betrekking hebben op de (technische) uitvoering van de gemaakte (teamtactische) afspraken en op het gewenste gedrag ten opzichte van elkaar en de tegenstander. Bij coachen gaat de stelregel 'niet het vele is goed maar het goede is veel' altijd op. Soms kun je het verloop van de wedstrijd beïnvloeden door het wisselen van sporters.
Opdracht	Coach sporter(s) tijdens een wedstrijd/toets.
Doel	Je leert door deze opdracht op welke manier je sporters kunt beïnvloeden tijdens wedstrijden.
Context	Je voert deze opdracht uit bij je eigen sporters.
Werkwijze	(Deze opdracht vormt een logisch geheel met opdrachten 3.2.a en 3.2.c.) 1. Vraag een collega (cursist, IJshockeytrainer/coach 3, praktijkbegeleider) om je tijdens een wedstrijd te observeren. 2. Neem je wedstrijdplan als uitgangspunt voor je coaching. 3. Kies een positie van waaruit je de sporters mag en kan coachen. 4. Formuleer je aanwijzingen zo kort en krachtig als mogelijk. 5. Benadruk wat goed gaat. 6. Geef je aanwijzingen op een moment dat de sporters er wat aan hebben en/of wanneer de veiligheid in het geding is. 7. Controleer, zo mogelijk, of de aanwijzingen worden begrepen/uitgevoerd. 8. Evalueer na de wedstrijd met de sporters je coaching. 9. Bespreek met je collega aan de hand van de observatiegegevens je coaching. 10. Formuleer verbeterpunten en herhaal de opdracht.
Resultaat	De resultaten zijn: - een observatieverslag (gemaakt door collega); - een evaluatieverslag.
Beheersingscriteria	Analyseert tijdens de wedstrijd en neemt op basis hiervan adequate maatregelen. Past de omgangsvormen en taalgebruik aan op de belevingswereld van de sporters. Gaait sportief en respectvol om met alle betrokkenen. Coacht positief. Treedt op bij onveilige situaties. Houdt zich aan de regels die gelden tijdens de wedstrijd. Zorgt dat sporters zich aan regels en reglementen houden. Bewaakt waarden en stelt normen. Treedt op als een sporter zich onsportief gedraagt.
Afronding	De opdracht is afgerond als jezelf, je observant en/of praktijkbegeleider tevreden zijn over jouw coaching. De resultaten kun je opnemen in portfolio 3.2.
Ondersteuning	
Begeleiding	Met je observant bespreek je voorafgaand aan de wedstrijd je wedstrijdplan en voorgenomen manier van coaching. Geef specifieke observatiepunten aan. Na afloop bespreek je de observatie en trek je conclusies voor de volgende wedstrijd.
Bronnen	
Workshops	

3.2.c Nabespreking, evaluatie

Werkprocessen 3.2.1

Inleiding	Elke wedstrijd kan bruikbare informatie opleveren voor de volgende keer. Het is daarvoor van belang om zorgvuldig te evalueren en hier je sporter(s) bij te betrekken.
Opdracht	Houd met je sporters een nabespreking van de wedstrijd. Doe dit door onder andere het inzetten van video analyse.
Doel	Je leert door deze opdracht de sporters feedback te geven en te betrekken bij de evaluatie van de wedstrijd.
Context	Je voert deze opdracht uit bij je eigen sporters.
Werkwijze	(Deze opdracht vormt een logisch geheel met opdrachten 3.2.a en 3.2.b.) 1. Bedenk wat het juiste moment en de juiste locatie is om te evalueren. 2. Maak een video analyse op. 3. Bedenk de globale lijn/belangrijkste gesprekspunten (maak een spiekbrieft). 4. Evalueer met de sporter(s) hun handelen tijdens de wedstrijd in relatie tot de afspraken die vooraf zijn gemaakt, denk hierbij ook aan afspraken over het sportief en respectvol omgaan met elkaar en de tegenstander. Spreek zo nodig ook aan op niet nagekomen afspraken. 5. Stel open vragen aan de sporter(s). 6. Besteed ook aandacht aan (stel vragen over) jouw coaching en het effect ervan op het handelen van de sporter(s). 7. Bespreek (eventueel later) de voorbereiding van de sporters (zie opdracht 3.2.a). 8. Trek conclusies voor volgende trainingen en/of wedstrijden.
Resultaat	De resultaten zijn: - een voorbereiding nabespreking (spiekbrieft); - een verslag nabespreking met conclusies vervolg. - Een videobestand
Beheersingscriteria	Past de omgangsvormen en taalgebruik aan op de belevingswereld van de sporters. Informeert en betreft sporters bij de wedstrijd. Geeft aan de sporters na de wedstrijd aan wat goed ging en wat beter kan.
Afronding	De opdracht is afgerond als jezelf en de praktijkbegeleider tevreden zijn over de nabespreking. De resultaten kun je opnemen in portfolio 3.2. (inclusief videobestand)
Ondersteuning	
Begeleiding	Je praktijkbegeleider is aanwezig bij de nabespreking(en) en geeft je feedback.
Bronnen	
Workshops	

3.2.d Regelgeving

Werkprocessen 3.2.3, 3.2.4

Inleiding	Je zou het jezelf niet vergeven wanneer je sporters door jouw toedoen worden benadeeld (bijvoorbeeld gediskwalificeerd). Vandaar dat je op de hoogte moet zijn van de regelgeving, zowel voor inschrijving als voor aanmelding (voorbeeld meenemen van spelers uit andere teams), coaching en afhandeling (tekenen wedstrijdformulier, aantekenen protest).
Opdracht	Zorg ervoor dat de regelgeving voor de wedstrijd wordt nageleefd.
Doel	je leert door deze opdracht de regelgeving die betrekking heeft op je handelen in de rol van coach te doorgronden.
Context	Je voert deze opdracht uit bij je eigen sporters.
Werkwijze	1. Verdiep je in de reglementen voor van wedstrijden (Sportreglement en bijlage) 2. Maak een afspraak met de (wedstrijd)secretaris om je te laten voorlichten over zijn werk en over belangrijke aandachtspunten rond inschrijving en afhandeling van wedstrijden/toetsen. 3. Maak een checklist van alle reglementaire zaken waar je tijdens wedstrijden/toetsen mee van doen heeft. 4. Beschrijf de procedure van het indienen van een protest. 5. Teken voor een denkbeeldige situatie een protest aan. 6. Bespreek je bevindingen met je praktijkbegeleider/wedstrijdsecretaris.
Resultaat	De resultaten zijn: - een checklist met aandachtspunten voor wedstrijden/toetsen; - een correct ingevuld protestformulier.
Beheersingscriteria	Handelt wedstrijdformaliteiten af. Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie. Houdt zich aan de regels die gelden tijdens de wedstrijd.
Afronding	De opdracht is afgerond als jezelf en de wedstrijdsecretaris/praktijkbegeleider tevreden zijn over de checklist. De checklist kun je opnemen in portfolio 3.2.
Ondersteuning	
Begeleiding	Met de wedstrijdsecretaris bespreek je alle reglementaire handelingen die voor jou relevant zijn. Op basis van de reacties van de wedstrijdsecretaris en praktijkbegeleider stel je de checklist bij.
Bronnen	Wedstrijd/toetsreglement
Workshops	

3.3 Aansturen van sportkader

De opdrachten in dit leertraject zijn een middel om te leren om sportkader (niveau 1 en 2) aan te sturen op basis van een trainingsvoorbereiding.

	Onderwerp	Opdracht
3.3.a1	Voorbespreking	Houd een voorbespreking met een IJshockeytrainer/coach 1-2 (in opleiding) die onder jouw verantwoordelijkheid (een deel van) een training gaat verzorgen.
3.3.a2	Aanwijzingen kader	Geef aanwijzingen aan een IJshockeytrainer/coach 1 of 2 (in opleiding) die je assisteert.
3.3.b	Feedback	Geef een IJshockeytrainer/coach 1 of 2 (in opleiding) feedback op de manier waarop die heeft gefunctioneerd.

3.3.a1 Voorbespreking

Werkprocessen 3.3.1, 3.3.2, 3.3.3

Inleiding	Onder jouw verantwoordelijkheid kunnen IJshockeytrainer/coach 1 en 2 (al dan niet in opleiding) delen van trainingen verzorgen. Door vooraf het trainingsvoorbereidingsformulier door te nemen dat je hebt opgesteld, kan de IJshockeytrainer/coach 1-2 zich goed voorbereiden op wat komen gaat.
Opdracht	Houd een voorbespreking met een IJshockeytrainer/coach 1-2 (in opleiding) die onder jouw verantwoordelijkheid (een deel van) een training gaat verzorgen.
Doel	Je leert door deze opdracht op een gestructureerde manier de training vooraf door te spreken met een IJshockeytrainer/coach 1-2 (in opleiding).
Context	Een training waarvan de IJshockeytrainer/coach 1-2 (in opleiding) die je aanstuurt een deel verzorgt.
Werkwijze	1. Verdiep je in het profiel van een IJshockeytrainer/coach 2. 2. Bereid de training voor op het voorbereidingsformulier. 3. Geef de IJshockeytrainer/coach 1 of 2 de gelegenheid om het trainingsvoorbereidingsformulier door te nemen. 4. Neem (vragenderwijs) het voorbereidingsformulier samen door. 5. Controleer of de IJshockeytrainer/coach 1 of 2 zich kan vinden in 'zijn/haar' onderdeel. 6. Stel zo nodig in overleg met de IJshockeytrainer/coach 1 of 2 de voorbereiding bij. 7. Geef de IJshockeytrainer/coach 1 of 2 gelegenheid om zichzelf en het onderdeel verder voor te bereiden.
Resultaat	De resultaten zijn: - een trainingsvoorbereidingsformulier met een duidelijke taakverdeling waarin IJshockeytrainer/coach 1 of 2 zich kan vinden; - feedback van je praktijkbegeleider.
Beheersingscriteria	Informeert het assisterend kader over de inhoud van de training. Geeft het assisterend kader opdrachten die bij hun taak passen. Motiveert het assisterend kader. Komt afspraken na. Houdt zich aan de beroepscode. Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie.
Afronding	De opdracht is afgerond als je gecontroleerd hebt dat de IJshockeytrainer/coach 2 voldoende inzicht heeft in dat wat van hem/haar wordt verwacht. De feedback van je praktijkbegeleider kun je opnemen in portfolio 3.4.

Ondersteuning

Begeleiding	Met je praktijkbegeleider bespreek je wat je van een IJshockeytrainer/coach 2 (in opleiding) mag verwachten. De praktijkbegeleider is aanwezig bij het voorgesprek en geeft je (schriftelijk) feedback.
Bronnen	
Workshops	

3.3.a2 Aanwijzingen sportkader

Werkprocessen 3.3.2, 3.3.3

Inleiding	Je geeft assisterend kader aanwijzingen om te zorgen dat de training/activiteit goed verloopt. Het spreekt voor zich dat het daarbij handig is om de aanwijzingen zodanig te geven dat ze ook bijdragen aan het ontwikkelingsproces van het betreffende kader.
Opdracht	Geef aan een IJshockeytrainer/coach 1 of 2 (in opleiding) die jou assisteert aanwijzingen.
Doel	Je leert door deze opdracht een IJshockeytrainer/coach 1 of 2 aanwijzingen op maat te geven.
Context	Een training/activiteit die je verzorgt en waarin je wordt bijgestaan door assisterend kader (niveau 1 of 2) dat al dan niet in opleiding is.
Werkwijze	1. Verdiep je in het profiel van je assisterend kader (IJshockeytrainer/coach 1, 2 en overig). 2. Neem de trainingsvoorbereiding met het assisterend kader door (zie opdracht 3.3.a1). NB. Het is niet verplicht dat assisterend kader zelf een deel van de training verzorgt. 3. Maak afspraken over de manier en momenten van aanwijzingen geven. 4. Zorg dat je (tijdens je training geven) zicht hebt op de verrichtingen van het assisterend kader. 5. Geef alleen aanwijzingen waar het assisterend kader direct iets aan heeft. 6. Controleer of de aanwijzingen worden begrepen/opgevolgd. 7. Let op de manier waarop het assisterend kader de (jeugdige) sporters behandelt. 8. Grijp alleen in als dat echt noodzakelijk is en doe het dan op een manier die het natuurlijke verloop van de training het minst stoort. 9. Evalueer de training met het assisterend kader en ga daarbij in op het effect van je aanwijzingen. 10. Vraag het assisterend kader een kort verslag te maken.
Resultaten	De resultaten zijn: - een kort verslag van het assisterend kader; - feedback van je praktijkbegeleider.
Beheersingscriteria	Geeft het assisterend kader opdrachten die bij hun taak passen. Analyseert het handelen van het assisterend kader en neemt op basis hiervan adequate maatregelen. Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie. Houdt toezicht op de wijze waarop het assisterend kader sporters begeleidt. Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen.
Afronding	De opdracht is afgerond als uit het nagesprek blijkt dat de aanwijzingen ondersteunend waren voor het handelen van het assisterend kader. Het verslag van het assisterend kader en de feedback van je praktijkbegeleider kun je opnemen in portfolio 3.3.

Ondersteuning

Begeleiding	Je praktijkbegeleider observeert je en geeft je feedback op de manier waarop je aanwijzingen geeft.
Bronnen	
Workshops	

3.3.b Feedback Werkprocessen 3.3.3

Inleiding	Feedback betekent terugkoppeling. Het doel van feedback is informatie geven waarmee de 'ontvanger' direct wat kan. Ofwel feedback bevestigt dat de IJshockeytrainer/coach het goed doet ofwel het bevat informatie op grond waarvan het handelen direct kan worden verbeterd. Goede feedback voldoet aan een aantal criteria.
Opdracht	Geef de IJshockeytrainer/coach 1 of 2 (in opleiding) feedback op de manier waarop deze functioneert.
Doel	Je leert door deze opdracht op de juiste manier feedback te geven.
Context	Tijdens en na afloop van een training waarbij een IJshockeytrainer/coach 1 of 2 (in opleiding) is betrokken.
Werkwijze	1. Kies gepaste momenten (rustig, niet te lang na het handelen waarop je wilt reageren) voor het geven van feedback. 2. Controleer of IJshockeytrainer/coach 1, 2 open staat voor feedback. 3. Houd je aan de richtlijnen voor goede feedback (gebruik ik-boodschappen). 4. Leg het accent op wat goed ging. 5. Geef aan wat beter kan. 6. Controleer of de boodschap is overgekomen. 7. Vraag zelf ook om feedback.
Resultaten	Het resultaat is een kort verslag van correct geformuleerde feedback (ik-boodschappen), inclusief de reactie van de IJshockeytrainer/coach 1 of 2.
Beheersingscriteria	Besprekt met het assisterend kader wat er goed ging en wat de verbeterpunten zijn. Motiveert het assisterend kader. Vraagt feedback. Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie.
Afronding	De opdracht is afgerond als het feedbackgesprek naar tevredenheid van de IJshockeytrainer/coach 1, 2 en jezelf is verlopen. Het verslag kun je opnemen in portfolio 3.3.

Ondersteuning

Begeleiding	Je kunt feedback vragen aan je praktijkbegeleider en aan de expert van de bijeenkomst.
Bronnen	
Workshops	



KWALIFICATIESTRUCTUUR SPORT 2012

**BIJLAGE 1 PRAKTIJKOPDRACHTEN
IJSHOCKEYTRAINER/COACH 3**

Bijlage 1 Scan IJshockeytrainer/coach 3

Naam IJshockeytrainer/coach 3 in opleiding:					
Naam leercoach:					
Data invullen:					
Data bespreking leercoach:					

3.1 Geven van trainingen

3.1.1 Informeert en betreft sporters en ouders/derden. Dit kan ik	niet	beetje	redelijk	goed
Ik informeer en betrek sporters bij het verloop van de training.				
Ik stimuleer sportief en respectvol gedrag.				
Ik ga sportief en respectvol om met alle betrokkenen.				
Ik adviseer sporters over materiaal, voeding en hygiëne.				
Ik maak afspraken met sporter en ouders/derden.				
Ik kom afspraken na.				
Ik bewaak waarden en stel normen.				
Ik besteed aandacht aan het voorkomen van blessures bij sporters.				
Ik handel in geval van een noodsituatie/ongeluk.				
Ik ga vertrouwelijk om met persoonlijke informatie.				
3.1.2 Begeleidt sporters tijdens trainingen. Dit kan ik	niet	beetje	redelijk	goed
Ik houd rekening met persoonlijke verwachtingen en motieven van de sporters.				
Ik motiveer, stimuleer en enthousiasmeer sporters.				
Ik benader sporters op positieve wijze				
Ik pas de omgangsvormen en het taalgebruik aan op de belevingswereld van de sporters.				
Ik treed op als een sporter zich onsportief gedraagt.				
Ik treed op bij onveilige sportsituaties.				
Ik zorg dat sporters zich aan de (spel)regels houden.				
Ik houd mij aan de beroepscode.				
Ik vertoon voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie.				
3.1.3 Bereidt trainingen voor. Dit kan ik	niet	beetje	redelijk	goed
Ik analyseer beginsituatie gericht op de sporters, omgeving en eigen kwaliteiten als trainer.				
Ik bouw het jaarplan (chrono-)logisch op.				

Ik stem het jaarplan af op het niveau van de sporters.				
Ik formuleer de doelstellingen concreet.				
Ik beschrijf evaluatiemethoden en –momenten.				
Ik werk passend binnen het jaarplan trainingen uit.				
Ik baseer trainingsvoorbereiding op het jaarplan.				
Ik verwerk evaluaties in de trainingsvoorbereiding.				
Ik stem de trainingsinhoud af op de mogelijkheden van de sporters.				
Ik kies voor een verantwoorde trainingsopbouw.				
3.1.4 Voert uit en evalueert trainingen. Dit kan ik	niet	beetje	redelijk	goed
Ik stem de trainingsinhoud af op de omstandigheden.				
Ik doe oefeningen op correcte wijze voor of gebruik een goed voorbeeld.				
Ik geef feedback en aanwijzingen aan sporters op basis van een analyse van de uitvoering.				
Ik leer en verbeter de techniek van sporters.				
Ik maak mezelf verstaanbaar.				
Ik organiseer de training efficiënt.				
Ik houd de aandacht van de sporters vast.				
Ik evalueer het proces en resultaat van de training.				
Ik reflecteer op het eigen handelen.				
Ik vraag feedback.				
Ik verwoord eigen leerbehoeften.				
3.2 Coachen bij wedstrijden				
3.2.1 Begeleidt sporters bij wedstrijden. Dit kan ik	niet	beetje	redelijk	goed
Ik houd rekening met persoonlijke verwachtingen en motieven van sporters.				
Ik motiveer, stimuleer en enthousiasmeer sporters.				
Ik bewaak waarden en stel normen.				
Ik pas de omgangsvormen en het taalgebruik aan op de belevingswereld van de sporters.				
Ik stimuleer sportief en respectvol gedrag.				
Ik treed op als een sporter zich onsportief gedraagt.				
Ik besteed aandacht aan het voorkomen van blessures bij sporters.				
Ik treed op bij onveilige situaties.				
Ik adviseer sporters over materiaal, voeding en hygiëne.				
Ik informeer sporters over gevaren en gevolgen van dopinggebruik.				

Ik informeer en betrek sporters bij verloop van de wedstrijd.				
Ik geef aan de sporters na de wedstrijd aan wat goed ging en beter kan.				
Ik ga sportief en respectvol om met alle betrokkenen.				
Ik houd mij aan de beroepscode.				
Ik ga vertrouwelijk om met persoonlijke informatie.				
Ik reflecteer op het eigen handelen.				
Ik vraag feedback.				
Ik verwoord mijn leerbehoeften.				
3.2.2 Bereidt wedstrijden voor. Dit kan ik	niet	beetje	redelijk	goed
Ik zie erop toe dat de sporters zich voorbereiden op de wedstrijd.				
Ik houd een bespreking voor de wedstrijd.				
Ik maak een wedstrijdplan.				
Ik kom afspraken na				
3.2.3 Geeft aanwijzingen. Dit kan ik	niet	beetje	redelijk	goed
Ik analyseer tijdens de wedstrijd en neem op basis hiervan adequate maatregelen.				
Ik coach positief.				
Ik ga flexibel om met organisatorische veranderingen rond de wedstrijd.				
Ik houd me aan de regels die gelden tijdens de wedstrijd.				
Ik zorg dat sporters zich aan regels en reglementen houden.				
Ik vertoon voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie				
Ik geef aan de sporters na de wedstrijd aan wat goed ging en beter kan				
3.2.4 Handelt formaliteiten af. Dit kan ik				
Ik handel wedstrijdformaliteiten af.				
3.3 Aansturen van sportkader				
3.3.1 Informeert sportkader. Dit kan ik	niet	beetje	redelijk	goed
Ik informeer het assisterend kader over de inhoud van de training.				
Ik kom afspraken na.				
3.3.2 Geeft opdrachten aan assisterend sportkader. Dit kan ik	niet	beetje	redelijk	goed
Ik geef het assisterend kader opdrachten die bij hun taak passen.				
3.3.3 Begeleidt assisterend sportkader	niet	beetje	redelijk	goed
Ik bespreek met het assisterend kader wat er goed ging en wat de verbeterpunten zijn.				
Ik motiveer het assisterend kader.				

Ik analyseer het handelen van het assisterend kader en neem op basis hiervan adequate maatregelen.				
Ik houd toezicht op de wijze van begeleiden van sporters door assisterend sportkader.				
Ik ga sportief en respectvol om met alle betrokkenen.				
Ik houd me aan de beroepscode.				
Ik vertoon voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie.				
Ik ga vertrouwelijk om met persoonlijke informatie.				
Ik reflecteer op eigen handelen.				
Ik vraag feedback.				
Ik verwoord eigen leerbehoeften.				



KWALIFICATIESTRUCTUUR SPORT 2012

**BIJLAGE 2 PRAKTIJKOPDRACHTEN
IJSHOCKEYTRAINER/COACH 3**

Bijlage 2 Beheersingscriteria in relatie tot de opdrachten en workshops

Beheersingscriteria IJshockeytrainer/coach 3 in relatie tot de praktijkopdrachten en workshops

3.1 Geven van trainingen		
3.1.1 Informeert en betreft sporters en ouders/derden	Opdrachten	Workshops
Informeert en betreft sporters bij het verloop van de training.	3.1.c, 3.1.f2	
Stimuleert sportief en respectvol gedrag.	3.1.b, 3.1.f1, 3.1.f3, 3.1.j, 3.1.k	
Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen.	3.1.f1, 3.1.f2, 3.1.j, 3.1.k	
Adviseert sporters over materiaal, voeding en hygiëne.	3.1.f1, 3.1.f3	
Maakt afspraken met sporter en ouders/derden.	3.1.f3, 4.1.j	
Komt afspraken na.	3.1.d, 3.1.i1	
Bewaakt waarden en stel normen.	3.1.f3, 3.1.i1	
Besteedt aandacht aan het voorkomen van blessures bij sporters.	3.1.i1	
Handelt in geval van een noodsituatie/ongeluk.	3.1.i2	
Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie.	3.1.j	
3.1.2 Begeleidt sporters tijdens trainingen	Opdrachten	Workshops
Houdt rekening met persoonlijke verwachtingen en motieven van de sporters.	3.1.d, 3.1.j	
Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert sporters.	3.1.f1, 3.1.j	
Benadert sporters op positieve wijze.	3.1.d, 3.1.f1, 3.1.f2, 3.1.f3, 3.1.j	
Past de omgangsvormen en het taalgebruik aan op de belevingswereld van de sporters.	3.1.b, 3.1.d, 3.1.f3, 3.1.j	
Treedt op als een sporter zich onsportief gedraagt.	3.1.b, 3.1.j	
Treedt op bij onveilige sportsituaties.	3.1.b, 3.1.d, 3.1.f1, 3.1.i1, 3.1.i2	
Zorgt dat sporters zich aan de (spel)regels houden.	3.1.b, 3.1.f3, 3.1.j	
Houdt mij aan de beroepscode.	3.1.j	
Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie.	3.1.i1,	
3.1.3 Bereidt trainingen voor	Opdrachten	Workshops
Analyseert beginsituatie gericht op de sporters, omgeving en eigen kwaliteiten als trainer.	3.1.a, 3.1.f2	
Bouwt het jaarplan (chrono-)logisch op.	3.1.h	
Stemt het jaarplan af op het niveau van de sporters.	3.1.h	
Formuleert de doelstellingen concreet.	3.1.a, 3.1.c, 3.1.f1, 3.1.f3	

Beschrijft evaluatiemethoden en –momenten.	3.1.a, 3.1.g, 3.1.h	
Werkt passend binnen het jaarplan trainingen uit.	3.1.a, 3.1.f2, 3.1.g	
Baseert trainingsvoorbereiding op het jaarplan.	3.1.a, 3.1.f2, 3.1.g	
Verwerkt evaluaties in de trainingsvoorbereiding.	3.1.f1, 3.1.f2, 3.1.f3	
Stemt de trainingsinhoud af op de mogelijkheden van de sporters.	3.1.f1, 3.1.f2	
Kiest voor een verantwoorde trainingsopbouw.	3.1.a, 3.1.c, 3.1.d, 3.1.f2, 3.1.g1	
3.1.4 Voert uit en evalueert trainingen	Opdrachten	Workshops
Stemt de trainingsinhoud af op de omstandigheden.	3.1.c, 3.1.g, 3.1.i1	
Doet oefeningen op correcte wijze voor of gebruikt een goed voorbeeld.	3.1.c, 3.1.f1	
Geeft feedback en aanwijzingen aan sporters op basis van een analyse van de uitvoering.	3.1.c	
Leert en verbetert de techniek van sporters.	3.1.c	
Maak zichzelf verstaanbaar.	3.1.b	
Organiseert de training efficiënt.	3.1.b, 3.1.d	
Houdt de aandacht van de sporters vast.	3.1.b	
Evalueert het proces en resultaat van de training.	3.1.c, 3.1.f2, 3.1.f3	
Reflecteert op het eigen handelen.	Alle, scan	
Vraagt feedback.	Alle, scan, 3.1.j	
Verwoordt eigen leerbehoeften.	Alle, scan	

3.2 Coachen bij wedstrijden		
3.2.1 Begeleidt sporters bij wedstrijden	Opdrachten	Workshops
Houdt rekening met persoonlijke verwachtingen en motieven van sporters.	3.2.a1	
Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert sporters.	3.2.a2	
Bewaakt waarden en stelt normen.	3.2.a1, 3.2.b	
Past de omgangsvormen en het taalgebruik aan op de belevingswereld van de sporters.	3.2.a2, 3.2.b, 3.2.c	
Stimuleert sportief en respectvol gedrag.	3.2.a1	
Treedt op als een sporter zich onsportief gedraagt.	3.2.a1, 3.2.b, 3.2.c	
Besteedt aandacht aan het voorkomen van blessures bij sporters.	3.1.i1, 3.1.i1	
Treedt op bij onveilige situaties.	3.2.b	
Adviseert sporters over materiaal, voeding en hygiëne.	3.2.a1	
Informeert sporters over gevaren en gevolgen van dopinggebruik.	3.2.a1	

Informeert en betreft sporters bij verloop van de wedstrijd.	3.2.a2, 3.2.c	
Geeft aan de sporters na de wedstrijd aan wat goed ging en beter kan.	3.2.c	
Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen.	3.2.b	
Houdt zich aan de beroepscode.	3.2.a1	
Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie.	3.2.a1	
Reflecteert op het eigen handelen.	Alle, scan	
Vraagt feedback.	Alle, scan	
Verwoordt mijn leerbehoeften.	Alle, scan	
3.2.2 Bereidt wedstrijden voor	Opdrachten	Workshops
Ziet erop toe dat de sporters zich voorbereiden op de wedstrijd.	3.2.a1	
Houdt een bespreking voor de wedstrijd.	3.2.a2	
Maakt een wedstrijdplan.	3.2.a2	
Komt afspraken na	3.2.a2	
3.2.3 Geeft aanwijzingen	Opdrachten	Workshops
Analyseert tijdens de wedstrijd en neemt op basis hiervan adequate maatregelen.	3.1.j, 3.2.c	
Coacht positief.	3.2.b	
Gaat flexibel om met organisatorische veranderingen rond de wedstrijd.	3.2.b	
Houdt zich aan de regels die gelden tijdens de wedstrijd.	3.2.a1	
Zorgt dat sporters zich aan regels en reglementen houden.	3.1.j, 3.2.b, 3.2.c	
Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie.	3.2.d	
Geeft aan de sporters na de wedstrijd aan wat goed ging en beter kan.	3.1.j, 3.2.c	
3.2.4 Handelt formaliteiten af	Opdrachten	Workshops
Handelt formaliteiten af.	3.2.d (sportspecifiek)	-

3.3 Aansturen van sportkader		
3.3.1 Informeert sportkader	Opdrachten	Workshops
Informeert het assisterend kader over de inhoud van de training.	3.3.a1	
Komt afspraken na.	3.3.a1	
3.3.2 Geeft opdrachten aan assisterend sportkader	Opdrachten	Workshops
Geeft het assisterend kader opdrachten die bij hun taak passen.	3.3.a1, 3.3.a2	
3.3.3 Begeleidt assisterend sportkader	Opdrachten	Workshops

Bespreekt met het assisterend kader wat er goed ging en wat de verbeterpunten zijn.	3.1.j, 3.3.b	
Motiveert het assisterend kader.	3.3.1a, 3.3.b	
Analyseert het handelen van het assisterend kader en neemt op basis hiervan adequate maatregelen.	3.3.a2	
Houdt toezicht op de wijze van begeleiden van sporters door assisterend sportkader.	3.1.k, 3.3.a2	
Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen.	3.3.a2, 3.3.b	
Houdt zich aan de beroepscode.	3.3.a1	
Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie.	3.3.a1	
Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie.	3.3.a2	
Reflecteert op het eigen handelen.	Alle, scan	
Vraagt feedback.	Alle, scan	
Verwoordt eigen leerbehoeften.	Alle, scan	



KWALIFICATIESTRUCTUUR SPORT 2012

**BIJLAGE 3 PRAKTIJKOPDRACHTEN
IJSHOCKEYTRAINER/COACH 3**

Bijlage 3 Toelichting opdrachten

Inleiding	Of: waarom deze opdracht? In de inleiding staat wat de relevantie van de opdracht is voor een beginnend IJshockeytrainer/coach 3.
Opdracht	Of: wat moet ik doen? In de opdracht staat in algemene termen wat er van je wordt verwacht. De opdracht moet je vertalen naar jouw sport.
Doel	Of: wat is het doel? Bij het doel staat wat je door deze opdracht minimaal leert. Je kunt zelf leerdoelen toevoegen.
Context	Of: waar voer ik de opdracht uit? De opdrachten voer je zo veel mogelijk in je eigen vereniging uit met sporters op het aangegeven niveau. Is dat niet mogelijk, dan moet je op zoek naar een vergelijkbare situatie.
Werkwijze	Of: hoe pak ik het aan? Onder werkwijze staan tips over de mogelijke aanpak van de opdracht.
Resultaat	Of: wat levert het op? Het concrete resultaat van de opdracht is vaak een product. Meestal behoudt dit product ook na voltooiing van de opdracht zijn waarde voor een IJshockeytrainer/coach 3.
Beheersingscriteria	Of: waar krijg ik feedback op? De beheersingscriteria die hier staan, zijn rechtstreeks overgenomen uit de beoordelingscriteria van de proeven van bekwaamheid. Het is de bedoeling dat je aan het einde van de opleiding voldoet aan deze criteria. Je krijgt daarom van de begeleiding (zie blokje ondersteuning) op basis van deze criteria feedback. De criteria moet je ook gebruiken bij je zelfreflectie. In bijlage 1 (competentiescan) en bijlage 2 (overzicht opdrachten en workshops) staan overzichten van alle beheersingscriteria.
Afronding	Of: wanneer ben ik klaar? Als je tevreden bent over de uitvoering en het resultaat van een opdracht neem je het samen met je zelfreflectie en verkregen feedback/reacties op in je portfolio. Je kunt feedback en reacties krijgen van alle betrokkenen, zoals je praktijkbegeleider, de sporters, mede cursisten en collega IJshockeytrainer/coaches. Het portfolio bevat dus (authentieke) bewijzen van je functioneren.

Ondersteuning	
Begeleiding	Of: wie helpt me? De praktijkbegeleider is de aangewezen persoon voor ondersteuning tijdens de uitvoering van een opdracht. Wie de rol van praktijkbegeleider vervult, hangt af van de opdracht, in alle gevallen betreft het een gediplomeerde IJshockeytrainer/coach 4. Van de praktijkbegeleider kan je het volgende verwachten: - Hij zorgt ervoor dat je je opdracht kunt uitvoeren; - Hij is je aanspreekpunt voor vragen en overleg; - Hij geeft je feedback; - Hij helpt bij het signaleren en oplossen van knelpunten; - Hij grijpt als dat nodig is in bij onveilige of risicovolle situaties. De leercoach is je eerste aanspreekpunt over de voortgang van je leerproces. Met de leercoach reflecteer je op je persoonlijke ontwikkeling tot IJshockeytrainer/coach 3. Met de leercoach bespreek je of je toe bent aan een PVB. De expert reikt tijdens de sport specifieke en generieke workshops de kennis en vaardigheden aan die je nodig hebt om de praktijkopdrachten tot een goed einde te brengen.
Bronnen	Of: waar vind ik nadere informatie? In de bronnen wordt verwezen naar literatuur, websites, beeldmateriaal, enzovoort die informatie/kennis bieden die relevant is voor het werken aan de betreffende opdracht.
Workshops	Of: Bij welke workshop komt de opdracht aan bod? Hier staan de opleidingsworkshops genoemd die de betreffende opdracht kunnen ondersteunen. Er zijn sport specifieke en generieke workshops.